**图书馆展厅（天工美术馆）使用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **展览项目基本资料** | | | | |
| **展览名称** |  | | | |
| **展品类别** |  | **展品件数** |  | |
| **展览简介** |  | | | |
| **主办单位**  **（如适用）** |  | | | |
| **协办单位** |  | **承办单位** |  | |
| **展厅面积** |  | **开幕式时间** |  | |
| **展出时间段** |  | | | |
| **经费预算** |  | | | |
| **展览出资方** |  | | | |
| **申请人（方）资料** | **联系人** |  | **手机** |  |
| **邮箱** |  | **微信** |  |
| **工作单位** |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **审批意见** | |
| **申请部门**  **领导意见** | 签字：（盖章） |
| **馆方意见** | 签字：（盖章） |
| **备注** |  |

经办人： 填表日期： 年 月 日

**说明：**

1、如无特殊情况，图书馆天工美术馆将作为展览主办方或承办方，在新闻报道中请出现“南昌工学院图书馆”全称字样。

1. 请提前1-3个月申请，若档期已被预定，展览时间会根据实际情况往后顺延。
2. 为了学校文化建设，需要“以展促藏，以藏促研”，如是图书馆天工美术馆出资经费，需要展览申请方捐赠作品或其他方式等价代付。